

1. W ramach naboru kandydatów do programu STER planowane jest przyjęcie 6 doktorantów zagranicznych, którzy rozpoczną kształcenie w Szkole Doktorskiej **od 1 kwietnia 2021 r.**
2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w szkole doktorskiej na podstawie art. 323 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej Ustawą oraz na zasadach określonych w warunkach rekrutacji i harmonogramie rekrutacji do tego naboru.
3. **Kandydatem** przystępującym do rekrutacji w ramach tego naboru **może być**:
  - 1) cudzoziemiec, który jest absolwentem studiów I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, ukończonych w zagranicznej instytucji,
  - 2) cudzoziemiec, który jest absolwentem studiów II stopnia, ukończonych w polskiej instytucji lub
  - 3) Polak, który jest absolwentem studiów II stopnia, ukończonych w zagranicznej instytucji.
4. **Kandydat** przystępujący do rekrutacji do szkoły doktorskiej UMP w ramach tego naboru **nie może być doktorantem w innej szkole doktorskiej.**
5. Kandydaci przystępujący do rekrutacji w ramach tego naboru zobowiązani są do przestrzegania zapisów ujętych w warunkach rekrutacji oraz Harmonogramie postępowania rekrutacyjnego dla tego naboru:
  - 1) Na podstawie dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów za granicą, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, której dyplom w Polsce uznany jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów jednolitych magisterskich albo studiów drugiego stopnia. W przypadku kandydatów, których dyplom nie może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność – wymagana jest nostryfikacja dyplomu.
  - 2) Przedstawiane przez cudzoziemca dokumenty sporządzone lub wydane w języku innym niż polski i angielski **wymagają tłumaczenia przysięgłego na język polski lub angielski.**
  - 3) W przypadku osób niepełnosprawnych, w celu zapewnienia możliwości przystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej do szkoły doktorskiej prowadzonej przez UMP, należy zawiadomić Komisję Rekrutacyjną o szczególnych potrzebach związanych z uczestnictwem w rozmowie kwalifikacyjnej. Zawiadomienie powinno zostać dostarczone w formie pisemnej, dodatkowo należy złożyć kserokopię dokumentu orzekającego o stopniu niepełnosprawności, a w przypadku jej braku dokumentację medyczną, potwierdzającą stan zdrowia. Powyższe należy złożyć wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną.
  - 4) **Promotorem doktoranta** może być **samodzielny pracownik nauki** (pracownik UMP), aktywny naukowo oraz legitymujący się aktualnym dorobkiem naukowym, a także pozytywną oceną okresową nauczyciela akademickiego w okresie ostatnich 5 lat.  
**Promotorem zagranicznym** może być osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest **pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej**, jeżeli osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.  
 Promotor może sprawować opiekę nad, **co najwyżej trzema doktorantami szkoły doktorskiej** z wyłączeniem doktorantów przyjętych w ramach realizacji projektów badawczych finansowanych ze środków zewnętrznych, pod warunkiem zapewnienia doktorantowi możliwości zrealizowania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych. W przypadku planowanej większej liczby doktorantów wymagana jest zgoda Dyrektora Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Rektorem. Ponadto Promotorowi powinien pozostać okres minimum czterech lat zatrudnienia na Uniwersytecie od momentu przyjęcia doktoranta, a także Promotorem nie może być osoba, o której mowa w art. 190 ust. 6 Ustawy.
6. **Proces rejestracji kandydatów:**
  - 1) Kandydat przystępujący do rekrutacji w ramach naboru do projektu STER zobowiązany jest:
    - 1/ **dokonać rejestracji on-line** na stronie internetowej Uczelni, w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego (aby dokonać pełnej rejestracji należy uzupełnić dane zawarte w ankiecie i ją zatwierdzić);
    - 2/ w elektronicznym formularzu rekrutacji **załączyć następujące dokumenty** (wybrane oryginały dokumentów osoby zakwalifikowane okażą w Biurze Szkoły Doktorskiej):
      - a) **świadcstwo dojrzałości** w przypadku kandydatów, którzy uzyskali je poza Polską,
      - b) **dyplom ukończenia studiów wyższych** wydany za granicą.  
 Dyplom i jego tłumaczenie przysięgłe dokonane za granicą, muszą być opatrzone ponadto apostille albo zalegalizowane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi,
      - c) **oświadczenie nauczyciela akademickiego**, przewidzianego na promotora, **o zgodzie na objęcie opieką naukową kandydata** po jego zakwalifikowaniu się do przyjęcia do szkoły doktorskiej, wraz z załącznikami (**zał. nr 3 do warunków rekrutacji – do pobrania**),

- d) **oświadczenie kierownika jednostki UMP**, w której doktorant ma prowadzić indywidualną pracę badawczą, **dotyczące zapewnienia możliwości zrealizowania programu szkoły**, w tym praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych ([zał. nr 4 do warunków rekrutacji – do pobrania](#)),
- e) **transkrypt potwierdzający wyniki kształcenia** zgodnie z systemem oceniania kraju w którym studiowali; wyniki te są przeliczane przez Komisję Rekrutacyjną na system obowiązujący w Polsce,
- f) **wstępny plan pracy badawczej**, podpisany przez kandydata oraz osobę przewidzianą na promotora ([zał. nr 5 do warunków rekrutacji – do pobrania](#)),
- g) **dokument poświadczający prawo wykonywania zawodu**. Dotyczy tylko cudzoziemców (lekarze i lekarze dentyści), którzy będą realizować szkołę doktorską w dyscyplinach nauki medyczne i nauki o zdrowiu i prowadzić badania o charakterze klinicznym - są zobowiązani do dokumentu potwierdzającego nabycie prawa wykonywania zawodu lekarza na czas nieokreślony na terenie RP – regulacje w tym względzie określają zapisy i procedury Okręgowej Izby Lekarskiej.
- h) dokument, o którym mowa w pkt. 1 ust. 3 niniejszego dokumentu (W przypadku osób niepełnosprawnych...),
- i) **dokumenty potwierdzające działalność naukową kandydata** zgodnie z wytycznymi dotyczącymi potwierdzenia osiągnięcia naukowego, zawartymi [w systemie punktacji przyjęć do szkoły doktorskiej](#),
- j) dodatkowo kandydat zobowiązany jest do załączenia skanu dokumentu tożsamości w celu weryfikacji danych zawartych w kwestionariuszu,
- k) w przypadku cudzoziemców: **polisę ubezpieczenia zdrowotnego lub oświadczenie**, że przystąpią do ubezpieczenia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia,
- l) w przypadku cudzoziemców: **wizę albo kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terenie RP** – dokument można dostarczyć po uzyskaniu decyzji o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej,
- 3/ wygenerowany z systemu **wniosek** o przyjęcie do szkoły doktorskiej wraz z kwestionariuszem należy **wydrukować, podpisać i zeskanowany przesać drogą mailową** do Biura Szkoły doktorskiej e-mail: [doctoralschool@ump.edu.pl](mailto:doctoralschool@ump.edu.pl)
- 4/ **Przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej** z wybranego zagadnienia z danej dyscypliny naukowej oraz języka angielskiego w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego;
- 5/ Przestrzegać terminów określonych w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego ogłoszonym Komunikatem Dyrektora Szkoły Doktorskiej i udostępnionym na stronie internetowej UMP.
- 2) Dokumentację dotyczącą przyjęcia do szkoły doktorskiej **złożoną po terminie pozostawia się bez rozpoznania**, bez względu na przyczyny niedotrzymania terminu złożenia podania.
- 3) **Po upływie terminu wygasa prawo uzupełniania dokumentacji**, o której mowa w ust. 1) pkt 2/.
- 4) **Kandydat powiadamiany jest o terminie rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej** (informacja przesyłana jest na adres mailowy podany przez kandydata w kwestionariuszu). Rozmowa kwalifikacyjna kandydata prowadzona jest w języku angielskim.
- 5) **Wyniki postępowania rekrutacyjnego ogłoszone będą na stronie internetowej UMP**. Publicznie ogłoszona lista rankingowa będzie uwzględniała numery rekrutacyjne osób przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet oraz uzyskaną punktację ogólną.
- 6) Osoby ubiegające się o przyjęcie do szkoły doktorskiej **nie wnoszą opłaty rekrutacyjnej**.
7. **Zasady i przebieg postępowania rekrutacyjnego:**
- 1) Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
  - 2) Rekrutację prowadzą Komisje Rekrutacyjne.
  - 3) Decyzje rekrutacyjne podejmuje Rektor albo Dyrektor Szkoły Doktorskiej działający z upoważnienia Rektora.
  - 4) Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej może się odbyć w wykorzystaniem środków komunikacji zdalnej.
  - 5) Członków Komisji Rekrutacyjnych powołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
  - 6) Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej lub jeden z jego zastępców.
  - 7) W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi minimum 3 osoby, w tym nauczyciele akademicy będący przedstawicielami dyscyplin reprezentowanych w ramach szkoły doktorskiej oraz lektorzy Studium Języków Obcych Uniwersytetu.
  - 8) W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel wskazany przez Radę Samorządu Doktorantów.
  - 9) Uzyskanie podczas rozmowy kwalifikacyjnej z języka obcego lub z wybranego zagadnienia z danej dyscypliny naukowej zero punktów, dyskwalifikuje kandydata. **Wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub IELTS 5-6**. W odniesieniu do kandydatów rekrutowanych do grupy anglojęzycznej wymagane jest **potwierdzenie znajomości języka angielskiego odpowiednim certyfikatem**, a w przypadku braku certyfikatu zostanie przeprowadzony egzamin z języka.
  - 10) Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

8. Przyjęcie kandydata do Szkoły Doktorskiej:
- 1) **Przyjęcie kandydatów do szkoły doktorskiej** prowadzonej przez Uniwersytet następuje **na podstawie liczby punktów** zdobytych w trakcie postępowania rekrutacyjnego w oparciu o system punktacji, w kolejności uzyskanych wyników, w ramach ustalonego w punkcie 3 niniejszego dokumentu limitu miejsc. Obowiązujący system punktacji przyjęć do szkoły doktorskiej stanowi [załącznik nr 1 do warunków rekrutacji](#).
  - 2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1, **gdy dwie lub więcej osób uzyskały równą liczbę punktów** uprawniającą do przyjęcia do szkoły doktorskiej, **o przyjęciu decyduje większa liczba punktów** uzyskanych w wyniku oceny działalności naukowej. **W przypadku rezygnacji** z podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione przyjmowani są – według listy rankingowej – kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły doktorskiej.
  - 3) **Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów**. Kandydat przyjęty do szkoły doktorskiej otrzymuje pisemne powiadomienie (w wyjątkowych wypadkach przesłane drogą elektroniczną) o przyjęciu w poczet doktorantów UMP.
  - 4) **Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej cudzoziemca** następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora, na podstawie której Dyrektor Szkoły Doktorskiej dokonuje wpisu na listę doktorantów.
  - 5) **Informacja o przyjęciu kandydata** do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet jest **przekazywana do wiadomości** samodzielnego pracownika nauki przewidzianego na **promotora/promotorów** oraz **kierownika** jednostki UMP, w której doktorant ma prowadzić indywidualną pracę badawczą.
  - 6) **Odmowa przyjęcia** do szkoły doktorskiej następuje **w drodze decyzji administracyjnej**.
  - 7) Od odmownej decyzji Rektora albo Dyrektora Szkoły Doktorskiej działającego z upoważnienia Rektora, kandydatowi **przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy** w terminie określonym w decyzji.
  - 8) **Decyzja jest doręczana kandydatowi** na adres wskazany w ankiecie osobowej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Dopuszcza się osobisty odbiór decyzji w Biurze Szkoły Doktorskiej. W przypadku kandydatów z zagranicy dopuszcza się również przesłanie decyzji drogą elektroniczną.
  - 9) **Osoba przyjęta** do szkoły doktorskiej **rozpoczyna kształcenie** i nabywa prawa doktoranta **z chwilą złożenia ślubowania**.
  - 10) Po zakwalifikowaniu do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, przed złożeniem ślubowania, kandydat jest zobowiązany dostarczyć do Biura Szkoły Doktorskiej zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych w Szkole Doktorskiej.
  - 11) Cudzoziemcy zakwalifikowani do przyjęcia, którzy są zobowiązani do ubiegania się o wizę, mogą warunkowo zostać wpisani na listę doktorantów, bez uprawnień do otrzymywania stypendium do momentu uzyskania wizy.
  - 12) Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy zgodnie z Art. 209. ust. 10 Ustawy. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły doktorskiej jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia o braku zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego.
  - 13) **Kandydat zakwalifikowany** do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia, że nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej**.
  - 14) W celu rezygnacji z rekrutacji kandydat powinien złożyć drogą elektroniczną pisemne oświadczenie skierowane do Komisji Rekrutacyjnej. Oświadczenie skuteczne jest z chwilą doręczenia do Biura Szkoły Doktorskiej i nie może zostać cofnięte, a postępowanie rekrutacyjne zostaje umorzone.
  - 15) Wszystkie **dane osobowe** podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane na potrzeby rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i **podlegają ochronie**.
  - 16) W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów **dane** wykorzystane przy rekrutacji zostaną **przeniesione do systemów informatycznych Uczelni** i będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia.
  - 17) **Kandydat**, który złoży ślubowanie **zobowiązany** jest **do 10 kwietnia 2021 r.** złożyć **indywidualny plan badawczy** i przyjmuje do wiadomości, że niezłożenie tego dokumentu będzie skutkowało brakiem możliwości wypłaty stypendium doktorskiego przez Beneficjenta zgodnie z Regulaminem NAWA i zapisami Projektu.
9. Doktoranci zrekrutowani w ramach naboru, o którym mowa w pkt. 1, będą realizowali program kształcenia w szkole doktorskiej zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej indywidualną organizacją kształcenia (IOK), w zakresie zarówno realizacji samego programu kształcenia, a także indywidualnego planu badawczego. Zastosowanie będą miały zapisy:
- 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm.);
  - 2) Statutu UMP z dnia 20 marca 2019 r. z późniejszymi zmianami, w tym z dnia 2 grudnia 2020 r.;
  - 3) Projektu PUMSTER z Agencji NAWA przyznanego Szkole Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu na podstawie decyzji z dnia 14.12.2020 o numerze PPI/STE/2020/1/00014/DEC/02 na okres 04.01.2021-29.12.2023;



- 4) Regulaminu Programu STER Umiejdzynarodowienie Szkół Doktorskich z dnia 15.07.2020, zwanego dalej Regulaminem STER;
- 5) dokumentów Regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania Szkoły Doktorskiej UMP - Regulaminu Szkoły Doktorskiej, Warunków i trybu rekrutacji, Programu Kształcenia.

**Apostille** – Apostille jest poświadczeniem, na podstawie którego dokumenty urzędowe (m.in. świadectwa i dyplomy) wydane na terytorium jednego państwa są uznawane za legalne na terytorium innego państwa. O klauzulę, która wydawana jest w formie pieczęci na dokumencie, bądź osobnego dokumentu, należy starać się w kraju wydania dokumentu.

Apostille zostało wprowadzone konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku (Dz.U. z 2005 r. nr 112, poz. 938) i dotyczy państw, które przyjęły tę konwencję: <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>

**Legalizacja dokumentu** – Legalizacja to potwierdzenie autentyczności dokumentu (np. świadectwa lub dyplomu) wydanego w innym państwie. Trzeba ją wykonać, jeśli nie jest możliwe uzyskanie apostille, bo kraj, który wydał dokument nie przyjął konwencji znoszącej wymóg legalizacji dokumentów. Zwykle legalizacji dokumentu dokonuje polski konsul w kraju, gdzie wydano dokument. Skontaktuj się z konsulem i zapytaj o procedurę legalizacji dokumentów.

**Tłumaczenie** – Oprócz uzyskania apostille lub legalizacji, każdy dokument wydany w języku innym niż polski i angielski wymaga tłumaczenia przysięgłego na język polski lub angielski.

**Legalizacja pobytu** – Uprawnienia pobytowe obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG), tj. Norwegii, Islandii i Lichtensteinu oraz obywateli Konfederacji Szwajcarskiej, a także członków ich rodzin, różnią się od tych przyznanych cudzoziemcom spoza Unii Europejskiej i tych państw, zwanych obywatelami państw trzecich.

#### Jeśli jesteś obywatelem państwa, które nie należy do UE/EOG

Możesz wjechać na terytorium Polski, jeśli masz ważny dokument podróży (na przykład paszport), a także – jeśli jest to wymagane – wizę.

Gdzie uzyskać wizę:

<https://udsc.gov.pl/en/cudzoziemcy/obywatele-panstw-trzecich/chce-przyjechac-do-polski/gdzie-uzyskac-wize/>

Listę państw, które obowiązują ruch bezwizowy do Polski możesz znaleźć na stronie Urzędu do spraw cudzoziemców: <https://udsc.gov.pl/en/cudzoziemcy/obywatele-panstw-trzecich/chce-przyjechac-do-polski/czy-potrzuje-wizy/>

#### Jeśli jesteś obywatelem państwa UE/EOG

Możesz wjechać na terytorium Polski i pozostać tu do 90 dni na podstawie ważnego paszportu lub innego dokumentu tożsamości. Jeśli planujesz być w Polsce dłużej niż 90 dni, musisz zarejestrować swój pobyt.

Zezwolenia na pobyt czasowy w celu kształcenia w Szkole Doktorskiej udziela się cudzoziemcowi, gdy celem jego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest podjęcie lub kontynuacja kształcenia w Szkole Doktorskiej, także wtedy, gdy studia te stanowią kontynuację lub uzupełnienie studiów podjętych przez cudzoziemca na terytorium innego państwa członkowskiego UE.

Zezwolenia udziela się, jeśli okoliczności, które są podstawą ubiegania się o to zezwolenie, uzasadniają pobyt cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres dłuższy niż 3 miesiące.

W trakcie pobytu bez konieczności uzyskania wizy cudzoziemiec powinien spełniać następujące warunki:

- posiadać ważny dokument podróży,
- potrafić uzasadnić cel i warunki planowanego pobytu oraz
- posiadać wystarczające środki utrzymania lub możliwość ich uzyskania zgodnie z prawem,
- nie być osobą, wobec której dokonano wpisu do celów odmowy wjazdu w SIS a także
- nie być uważanym za stanowiącego zagrożenie dla porządku publicznego, bezpieczeństwa wewnętrznego, zdrowia publicznego lub stosunków międzynarodowych żadnego z państw członkowskich, a w szczególności nie dokonano wobec tej osoby na tej podstawie wpisu do celów odmowy wjazdu w krajowych bazach danych państw członkowskich.

Legalizacją pobytu cudzoziemców na terenie Poznania zajmuje się:

Wydział Spraw Cudzoziemców

Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

Adres: pl. Wolności 17, 61-739 Poznań

godziny urzędowania: poniedziałek 09:30-18:00 / wtorek-piątek 08:15-15:15

e-mail: [cudzoziemcy@poznan.uw.gov.pl](mailto:cudzoziemcy@poznan.uw.gov.pl)

infolinia: 61 850 87 77 - czynna poniedziałek 9.30-16.00 / wtorek-piątek 8.15-15.15

<https://migrant.poznan.uw.gov.pl/en/komunikaty/restrictions-functioning-office-wielkopolska-province-poznan>

Informacje dotyczące spraw urzędowych odnośnie legalizacji pobytu znajdziesz na stronie internetowej Urzędu:

<https://migrant.poznan.uw.gov.pl/en/procedure/full-time-studies>

